

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
UYGUR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I., II., III. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerdan nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki bağım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyeti;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenidir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tehditler olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vazifetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namuslu bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla muvessil olabilirler. Çabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerini çirilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhiz işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fekr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk





SUNUM

Engelli bireylerin eğitimi toplumların gelişmişlik düzeylerinin aynasıdır. Engelli bireylere kaliteli ve çağın gereklerine uygun eğitim verebilmek ciddi stratejik planlamalardan ve öngörülerden geçer.

Keçiören Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü olarak öğrencilerimize gereksinimlerine uygun ve onların toplumla entegrasyonlarını sağlayacak kaliteli bir Özel Eğitim verme çabası içindeyiz. Öğrencilerimizi kendi potansiyelleri çerçevesinde üretken ve Güzel Sanatların yardımı ile kendilerini topluma en iyi şekilde ifade edebilen bireyler haline getirmek öncelikli hedefimizdir.

Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Ersan SOLMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUM		3
1. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		6
GİRİŞ		7
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		8
1.1.Amaç		12
1.2.Kapsam		12
1.3.Yasal Dayanak		12
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibi		13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		14
2.1.Tarihsel Gelişim		15
2.2.Okulumuzun Faaliyet Alanları		16
2.3.Okulumuzda Verilen Hizmetler		17
2.4.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi		19
2.5. Okula Giriş İçin Özel Şartlar		20
2.6. Okulun Mevcut Durumu		21
2.6.1. Okul Künyesi		21
2.6.2.Çalışan Bilgileri		22
2.6.3.Okulumuz Bina ve Alanları		22
2.6.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri		23
2.6.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklar		23
2.6.6.Gelir- Gider Bilgisi		23
2.7. Paydaş Analizi		24
2.7.1. Paydaş Analizi Matrisi		25
2.7.2. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar		26
2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi		28
2.9. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		32
3. BÖLÜM:GELECEĞE YÖNELİM		35
3.1. MİSYON		36
3.2. VİZYON		36
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ		37

3.4. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	38
4. BÖLÜM :MALİYETLENDİRME	40
4.1.Maliyetlendirme	41
4.1.1.Stratejik Plan Dönemi Maliyet Tablosu	42
5. BÖLÜM:İZLEME ve DEĞERLENDİRME	43
5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli	44
5.2. İzleme ve Değerlendirme Takvimi	45
5.3. İzleme ve Değerlendirme Döngüsü	46
5.4. Okul Statejik Planı Birim Sorumlulukları	47

1. BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapıldı. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise o kul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dokuz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı ortaya konulmuştur. Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Okulumuzun 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planı 2 tema 2 stratejik amaç ve 2 stratejik hedeften oluşmuştur.

**Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe
Müdürlüğü
Stratejik Planlama Ekibi**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul müdürünün katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) doğrultusunda okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a.Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

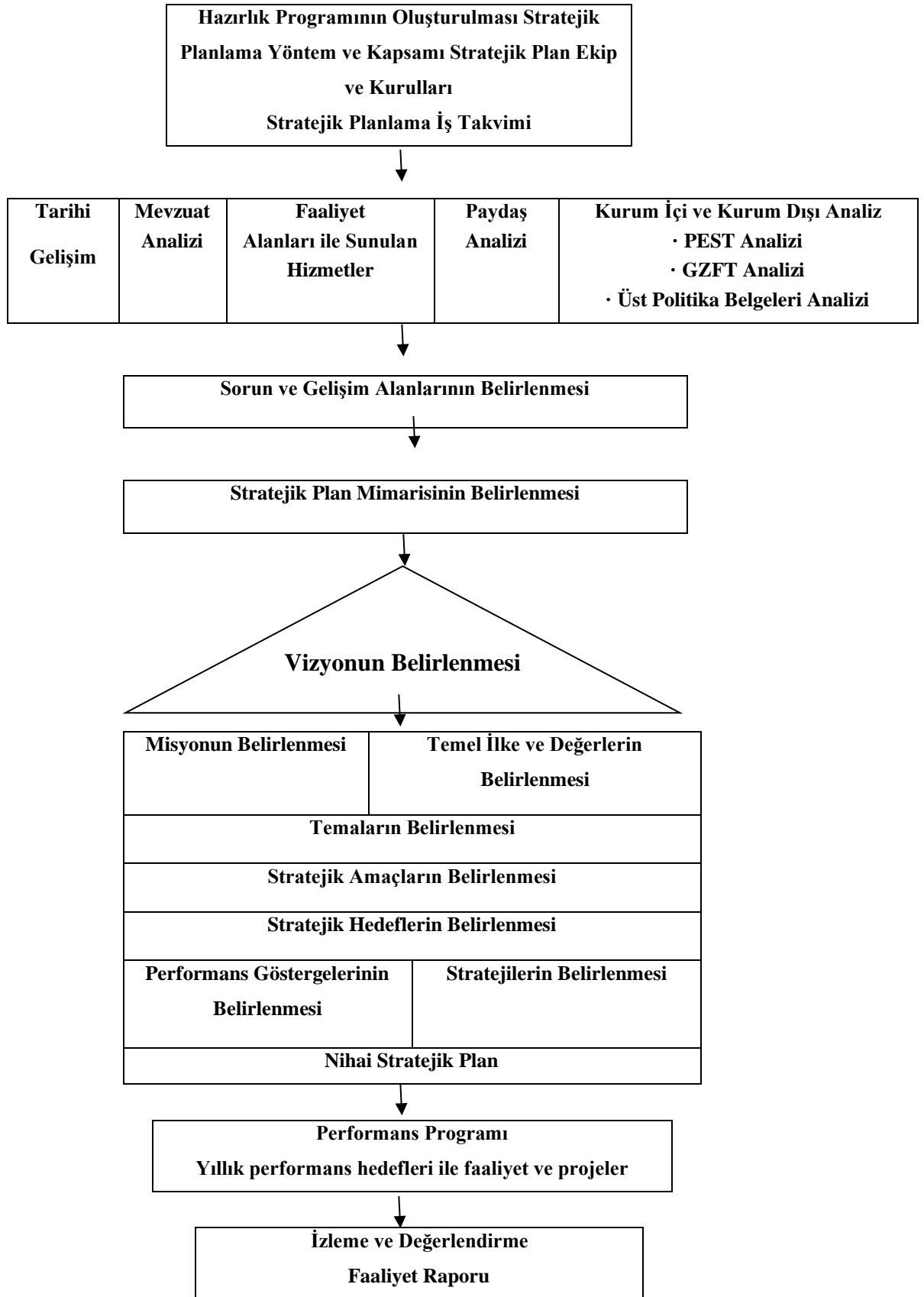
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

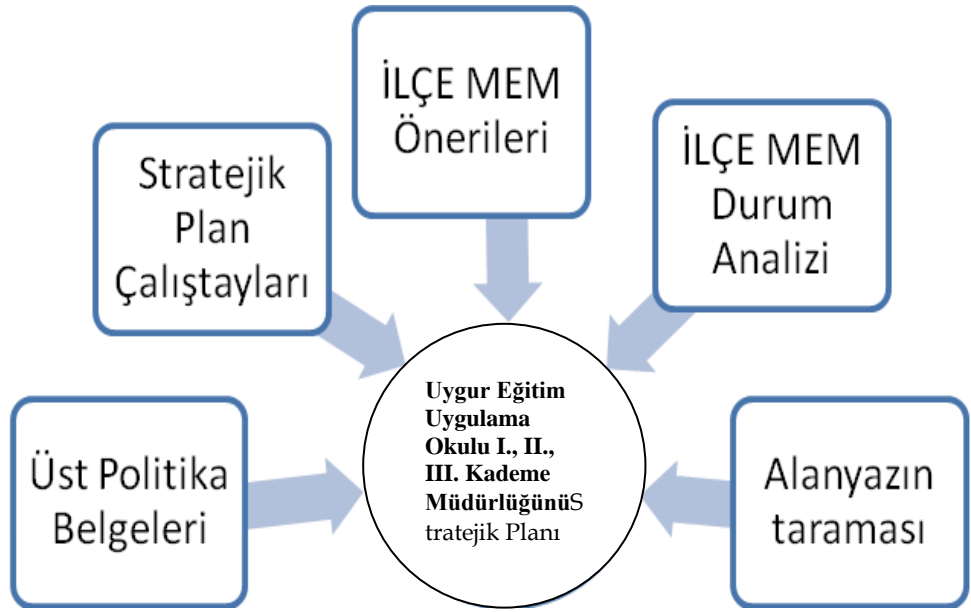
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



Stratejik Plan Oluşum Şeması



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, Uygur Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğünün güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Uygur Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
6	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ersan SOLMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet ÜNALMIŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Şeref SARIYILDIZ	ÖĞRETMEN
4	Seçil AKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ayten BAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet ÜNALMIŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Şeref SARIYILDIZ	ÖĞRETMEN
3	Mustafa ATALIK	ÖĞRETMEN
4	Hatice ALTUNAY	ÖĞRETMEN
5	Sibel YILDIZ	ÖĞRETMEN
6	Murat ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
7	Hakan ERYILMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Kiraz YILDIZ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARIHSEL GELİŞİM

Okulumuz, Uygur İlköğretim Okulunun eski binasının tadilat görmesi sonucunda 11/10/2011 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında Okulumuzun ismi Uygur Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi olarak değişmiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında ise Okulumuzun ismi Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü olarak değişmiş ve halen bu isim altında eğitim – öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun Amacı Öğrencilere Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine, uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlamaktır.



2.2 – OKULUMUZUN FAALİYET ALANLARI

EĞİTİM ÖĞRETİM
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkanlarının sağlanması 2. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 3. Araç, gereçler ve ilgili basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi 4. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Psiko-sosyal koruma önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
YÖNETİM VE DENETİM
<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel eğitim ve öğretime yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması 2. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. İstatistik verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 5-Bilgi edinme, talep, ihbar, şikayet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PROJE VE PROTOKOLLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Yurt içi ve yurt dışında eğitim öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi 2- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
BİLİMSEL KÜLTÜREL SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER
<ol style="list-style-type: none"> 1- Öğrencilere yönelik sportif, müzik, resim faaliyetlerinin düzenlenmesi
ÖLÇME DEĞERLENDİRME
<ol style="list-style-type: none"> 1-Belirlenen öğretimsel hedeflerin öğrencinin öğretmeni tarafından günlük olarak değerlendirilip kaydedilmesi
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenmesi 2. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 3. Norm belirleme, terfi vb. Özlük işlemlerinin yürütülmesi

2.3.OKULUMUZDA VERİLEN HİZMETLER

1.YÖNETİM HİZMETLERİ

- 1)Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2)Özel Eğitim alanında millî eğitim hizmetlerini incelemek, okul ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
- 3)Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4)Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- 5)Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

2. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- 9)Okuldaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak amacıyla ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 10)Okulda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan disiplin işlemlerini uygulamak,
- 14)Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 15)İhtiyaç halinde ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Milli Eğitim yardımıyla sağlamak

3. EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

- 1)Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2)Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3)Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, öğrencilerin özelliği gereği uygulanabildiği maksimum seviyede çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 4)Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ,bağımsız iş yapabilme becerilerini artırmak için gerekli tedbirleri almak,
- 5)Öğretim yılı başında ve sonunda ve ikinci dönem başında olmak üzere öğretmenlerle toplantılar düzenlemek,
- 6)BEP BİRİMİ ve RHYK kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 7)Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunma
- 8)Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,

9)Öğrencilerinin tamamının özel eğitime muhtaç çocuklardan oluştuğu okulumuzda eğitim ile ilgili tedbirleri almak,

10)Okulumuz öğrencilerinin değerlendirilme işlemlerini yürüten Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

11)Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,

12)Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,

4. Bütçe ve Yatırım Hizmetleri

1) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,

2) Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,

3)Özel Eğitim Genel Müdürlüğünden gelen bütçeyi okul ihtiyaçları doğrultusunda en faydalı şekilde kullanmak

5. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

1)Okuldaki öğretmen ve personeli belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,

2)Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,

3)Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımını sağlamak

4)İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde ilçe millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak.

6. Sivil Savunma Hizmetleri

1)Okul için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,

2)Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

7. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

1)Okulla ilgili olabilecek özellikle özel eğitim öğrencileri ile ilgili istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,

2)Okulun bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,

2.4.- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

31.05.2006 tarih ve 26184 sayılı Resmî Gazete

(Değişiklik: 14.03.2009 / R.G. : 27169)

(Değişiklik: 31.07.2009 / R.G. : 27305)

(573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname)

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği MADDE 93 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu ve 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kanunlarına dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümleri ile ilgili diğer kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için açılan her tür ve kademedeki gündüzlü veya yatılı okul ve kurumlarda; eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerde, okul ve kurumların özelliğine göre; bu Yönetmelik hükümleri ile Bakanlığın okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarıyla ilgili mevzuat hükümleri birlikte uygulanır.

14/9/2011 tarihli ve 28054 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı MEB'nin teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararnameye göre belirlenen Bakanlığın görevlerinden 5. Maddedeki “ engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulamasını koordine etmek” amacını alarak hedeflerimizi belirledik.

2.5. – OKULA GİRİŞ İÇİN ÖZEL ŞARTLAR :

Okulumuza Kayıt Koşulları Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 34.Maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre okulumuzda;

Kayıt kabul ve nakil işlemleri

MADDE 34 –

- (1) Okul öncesi eğitim kurumları, ilkokullar ile özel eğitim programı uygulayan ortaöğretim kademesindeki okullara özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin kaydı yıllık çalışma takviminde belirlenen süreye bakılmaksızın yapılır.
- (2) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin okul öncesi eğitim kurumları ve ilkokullara kayıtlarında il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınmış olması şartı aranmaz. Ancak bu bireyler için yerleştirme kararı alınması konusunda okul yönetimi gerekli işlemleri başlatır. Öğrencinin kayıtlı olduğu okul, yerleştirme kararına uygun ise öğrenci bulunduğu okulda öğrenimine devam eder. Farklı bir yerleştirme kararı olması hâlinde öğrencinin yerleştirme kararına uygun okula nakli ya da geçişi konusunda gerekli işlemler yapılır.
- (3) Mecburi ilköğretim çağında olup ulusal adres veri tabanındaki bilgiler esas alınarak e-Okul Sistemi üzerinden okullara kaydı yapılmış olan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı doğrultusunda diğer okullara nakil yoluyla geçişleri sağlanır.
- (4) Kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 36 ayını tamamlayan ve 66 ayını doldurmayan çocukların kaydı özel eğitim anaokuluna ya da özel eğitim anasınıflarına yapılır.
- (5) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 66, 67 ve 68 aylık olanların velisinin yazılı talebiyle; eylül ayı sonu itibarıyla 68 ayını tamamlamış,79 aydan gün almamış olan ve ilkokula başlamak üzere hazır olmadıklarını Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu ile belgeleyen öğrencilerin Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu doğrultusunda okul öncesi eğitime 1 yıl daha devamları sağlanır. e-Okul Sistemi üzerinden ilkokula kaydı yapılan ve okul öncesi eğitim süresi uzatılan çocuklar il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile okul öncesi eğitim kurumunda eğitimlerini sürdürürler.
- (6) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için gündüzlü özel eğitim okullarına kayıta tuvalet eğitimini kazanmış olma şartı aranmaz.
- (7) Hastane sınıfında bir ay ve daha uzun süre eğitim alacak bireyler ile evde eğitim hizmeti alacak bireylerin herhangi bir okulda kayıtlarının bulunmaması hâlinde il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun yerleştirme kararı ile uygun türde ve kademedeki okula kaydı yapılır.
- (8) Aynı tür ve kademedeki aynı programı uygulayan özel eğitim okulları arasındaki nakiller ile bu okullardan aynı programı uygulayan özel eğitim sınıflarına ya da özel eğitim sınıflarından aynı programı uygulayan özel eğitim okullarına nakiller için yeni bir eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılmaz. Velilere, il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından nakil yoluyla gidilecek okullarla ilgili bilgilendirme yapılarak yeni bir yerleştirme kararı alınır.
- (9) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim kurumları arasındaki nakil veya geçiş işlemleri zamana bağlı olmaksızın yapılır.

2.6. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

2.6.1. OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: KEÇİÖREN		
Adres:	Okul Adresi: Etlik Mahallesi Yeni Etlik Caddesi NO:194/B KEÇİÖREN/ANKARA		Coğrafi Konum (link):	39°57'59.6"N 32°51'24.7"E ?	
Telefon Numarası:	0312 3212713		Faks Numarası:	03123238144	
e- Posta Adresi:	747980@meb.gov.tr		Web sayfası adresi:	uygurozelegitim.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	747033-747428-747980		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011			Toplam Çalışan	69	
Öğrenci Sayısı:	Kız	82	Öğretmen Sayısı	Kadın	47
	Erkek	100		Erkek	13
	Toplam	182		Toplam	60
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : Otistik Orta -Ağır Zihinsel		4 Öğrenci 8 Öğrenci	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7,91
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		3 Öğrenci	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		---
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1427.6 T.L. (AYLIK)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 YIL

2.6.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ;

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni(Özel Eğitim Öğretmeni)	3	1	4
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Öğretmen	1	1	2
Ücretli Öğretmen	6	40	46
İdari Personel	-	-	-
Okul Hemşiresi		1	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	19	50	69

2.6.3.OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laborat.		X
İdari Odaların Alanı (m2)	72	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	850	Mutfak,	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000	Spor odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	3400	Müzik odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	210	Görsel sanatlar	X	
Kantin (m2)	--	Yaşam Odaları		X
Tuvalet Sayısı	8	Sağlık, İlkYard.Odası	X	
Diğer (.....)Tablo:9	4	Yemekhane	X	

2.6.4.SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ;

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

I. VE II. KADEME				III. KADEME			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4.Sınıflar	8	3	11	9.Sınıflar	24	43	67
5-6.Sınıflar	6	7	13	10.Sınıflar	14	22	36
8.Sınıflar	8	3	11	11.Sınıflar	13	8	21
				12.Sınıflar	9	14	23
TOPLAM	22	13	35	TOPLAM	60	87	147
Genel Toplam	I.Kademe II.Kademe I II.Kademe			82	100	182	

2.6.5.DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ;

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1 GB

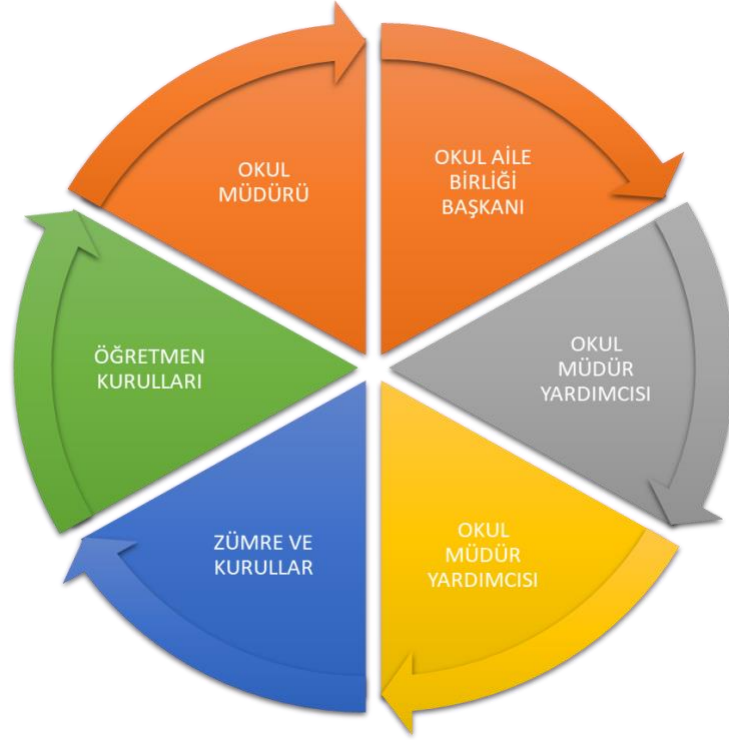
2.6.6.GELİR VE GİDER BİLGİSİ;

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	30.000.00tl (ÖDENEKLER+O.A.B.)	29.000.00tl
2018	37.000.00tl (ÖDENEKLER+O.A.B.)	36.000.00tl

2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.7.2.PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLAR:

1-ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Öğrencilerimizin Otizmli, Orta-Ağır Zihinsel ve bedensel Yetersizlikleri sebebiyle Öğrenci Anketi çalışmaları uygulanmamıştır.

2-ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

UYGUR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI

İli :ANKARA

İlçesi :KEÇİÖREN

Okul Adı : Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü

SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,03	80,54
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,38	87,57
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,41	88,11
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,11	82,16
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,78	75,68
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1,84	36,76
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler	3,51	70,27
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,22	84,32
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,97	79,46
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,14	82,70
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,19	83,78
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş	1,95	38,92
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,08	81,62

3-VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**UYGUR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI**

İli :ANKARA

İlçesi :KEÇİÖREN

Okul Adı : Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü

Sıra	GÖSRTERGELER	SONUÇ LAR	SONUÇL AR %
1	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,48	89,66
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,45	88,97
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,21	84,14
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,10	82,07
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli	4,28	85,52
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,24	84,83
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,93	78,62
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını	3,00	60,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,28	85,52
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,97	59,31
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,66	73,10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,41	48,28
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler	2,76	55,17

2.8.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDIT) ANALIZI

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	İlk ve orta öğretimde zorunlu ve kademeli eğitim Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları Bireyselleştirilmiş eğitim programı uygulamaları
Çalışanlar	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması, Genç öğretmen kadrosunun olması Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu Öğretmelerin teknolojiyi kullanabilmesi Sağlık personelinin olması Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması Kendi okul türünde tercih edilen bir okul olması Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Veli iletişiminin güçlü olması Öğrencilerimiz öğle yemeği ve servis taşımacılığında ücretsiz yararlanmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Spor odası,müzik odası, görsel sanatlar ve resim odasının Yemekhanenin,rahatlama odası ve sağlık odasının bina bünyesinde bulunması Bahçede aletli oyun alanı bulunması, Müzik,beden eğitimi ve görsel sanatlar sınıflarının bulunması Bahçe giriş çıkışlarının güvenliği Bahçe içinde hayvan besleme tavuk kümesinin bulunması Bahçe içerisinde küçük tarım uygulama bahçesinin bulunması Asansör olması Okul bahçemiz oyun alanı olarak yeterli büyüklüktedir. Okulumuz yer, konum, ulaşım açısından uygun yerdedir.
Donanım	Kırtasiye ve malzeme temininin yeterli olması Okulumuzun güvenliği alarm ve kamera sistemiyle sağlanmaktadır.

Bütçe	Okul Aile birliğin yapılan bağışlar, Devlet tarafından sağlanan ödenekler
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması İdarecilerin öğretmenlere destek olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen yönetici ,veli iletişiminin güçlü olması Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması, Öğretmenlerin Veliler ile iletişimin güçlü olması
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun personel sayısı yeterli, kadro genç ve dinamiktir. 2. Atölye ve derslik sayısı yeterli, temiz ve donanımlıdır. 3. Okulumuzda çok amaçlı salon bulunmaktadır. 4. Teknolojik imkanlar yeterlidir. 5. Okulun genel temizliğine yeterince önem verilmektedir.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması Sürekli devamsız öğrenci bedensel öğrencilerin sayılarının artması Okula yönlendirilen bazı öğrencilerin okul türüne uygun olmaması
Çalışanlar	Kadrolu öğretmen yetersizliği Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması Velilerin çocuklarının engellerini kabul etmemesi
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Sportif faaliyetler için bahçede kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	Donanımın günümüz şartları ve teknolojilerine uygun yenilememesi, Öğrenci lavabolarının gelişim özelliklerine göre uygun olmaması Her sınıfta yeterli materyalin olmaması Engelli asansörünün olması , çalıştırılmaması,Eğitim Binalarının Özel eğitime uygun inşa edilmemesi,
Bütçe	Okulun ihtiyaçlarına cevap verecek kaynakların olmaması,
Yönetim Süreçleri	Yönetici eğitim ve seminerlerinin azlığı.
İletişim Süreçleri	Teknik donanım ve tesisatın eski ve yetersiz olması, Okul dışı iletişimde veliye ulaşımda sıkıntılar yaşanması,

DIŞSAL FAKTÖRLER**FIRSATLAR**

Politik	<p>Özel eğitimi destekleyen devlet politikaların varlığı Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması Yeni atölye ve derslik oluşturma, mevcutları geliştirme şansı olması,</p>
Ekonomik	<p>Okulun merkezi yerde bulunması, Okula ulaşımın kolay olması, Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi, gerekli maddi desteği vermesi ve eğitimi yaygınlaştırması Sponsor firmaların destekleri Hayırseverlerin varlığı</p>
Sosyolojik	<p>Engelli öğrencilere toplum tarafından ön yargılı bakış açısı Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin okulumuz bünyesine, öğrenci ve velilerine sağladığı sosyal maddi ve manevi desteklerin bulunması, Toplumun ve kurumların özel eğitime olumlu bakışı Öğrenci taşıma servislerinde hostesin bulunması Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p>
Teknolojik	<p>Okulların teknolojik olarak donanıma sahip olmaları Okulda kamera sistemleri,ve asansörün bulunması Otizmle ilgili tanıtım çalışmalarının yapılması Özel eğitime uygun eğitim materyallerinin arttırılması</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Yapılan her iş ve eylemin ,yasal kanun ,yönetmelik ve mevzuata uygun uygulanması İnsan kaynaklarının yeterliliği</p>

TEHDİTLER

Politik	Yerel yönetimlerin katkısının yeterli olmaması Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Büyükşehir merkezlerinde öğrencilerin dağınık adreslerde bulunmasından dolayı okula ulaşım zorluğu Kişiler arasındaki ekonomik eşitsizlikler
Sosyolojik	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler Devletin özel eğitim okullarının sayıca yetersizliği Parçalanmış ve problemlili aileler , Ücretli öğretmenlerin ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve sahip olmaması
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması ve zamanında yenilenememesi,
Mevzuat-Yasal	Kurumlar arası iletişim ve uygulamalarda gecikmelerin yaşanması Öğrenci kayıtlarının eğitim ve öğretimin her haftasında yapılması
Ekolojik	Okul dışından çok gürültü gelmesi Merkezimizin çevre güvenliliğinin olmaması

2.9.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ;

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	
EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Her öğrenci eğitim hakkından yararlanma hakkına sahiptir.
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin zorunlu eğitim çağına gelmeden önce almış olduğu eğitim ve zorunlu eğitimin ilk sekiz yılı sonrasında eğitimine devam edip etmediği ve uygun eğitime erişimi
3	Orta veya ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireyler ile otizmi olan bireyler için açılan özel eğitim uygulama okullarında birinci 4 yılda (1, 2, 3 ve 4 üncü sınıflar)da eğitim yapılır Bu eğitim de I. Kademe eğitimi olarak isimlendirilir.
4	Orta veya ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireyler ile otizmi olan bireyler için açılan özel eğitim uygulama okullarında ikinci 4 yılda (5, 6, 7 ve 8 inci sınıflar) eğitim yapılır.Bu eğitim de II. kademe olarak isimlendirilir.
5	İlköğretim kurumlarında uygulanan programları takip edemeyecek durumdaki bireyler için açılan bu merkezlerde öğrencilerin, öz bakım ve günlük yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla Bakanlıkça hazırlanmış özel eğitim programı uygulanan okullara devam eder.Bu okullarda,özel eğitim programları temel alınarak BEP hazırlanır. Bu bireylerin başarılarının değerlendirilmesinde BEP'lerinde yer alan amaç ve davranışlar dikkate alınır.
6	Okul öncesi eğitim ve mecburi ilköğretim çağında özel eğitime ihtiyacı olduğu tespit edilen veya tanısı konulmamış ve yerleştirme kararı alınmamış her bireyin okul ve kurumlara kaydı, yıllık çalışma takviminde belirlenen süreye bakılmaksızın yapılır.

7	37 ayını dolduran bireylerin kaydı okul öncesi eğitim kurumlarına, 66 ayını dolduran bireylerin kaydı ise ilkokullara veya mecburi ilköğretim çağındaki bireylere I. kademe eğitim hizmeti veren özel eğitim okul ve kurumlarına yapılır. Bu bireyler yaş, gelişim özellikleri ve eğitim performansına göre uygun sınıfa yerleştirilir.
8	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin okul ve kurumlara kayıtlarında özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınmış olması şartı aranmaz.
9	Bireyler için yerleştirme kararı alınması konusunda okul/kurum yönetimi gerekli resmî işlemleri başlatır. Öğrencinin kayıtlı olduğu okul veya kurum, yerleştirme kararına uygun ise öğrenci bulunduğu okul ya da kurumda öğrenimine devam eder.
10	Farklı bir yerleştirme kararı olması hâlinde ise öğrencinin yerleştirme kararına uygun okula nakli konusunda gerekli işlemler yapılır.
11	Öğrencinin günlük yaşam becerilerindeki başarısı ve öğrenme kazanımları 1.Kalem tutma becerisi 2.Tuvalet eğitimi 3.Kaşık tutma becerisi 4.Bekleme davranış
12	Çalışma ortamı ve koşullarının stratejik plan dönemi sonuna kadar iyileştirilmesi için standartlara uygun olarak eğitim materyallerini tesis etmek.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencinin günlük yaşam becerilerindeki başarısı ve öğrenme kazanımları 1.Kalem tutma becerisi 2.Tuvalet eğitimi 3.Kaşık tutma becerisi 4.Bekleme davranış
2	Kendilerine yetebilen günlük yaşam becerileri kazanmış bireyler bizim başarımız olacaktır.
3	Öğrencinin günlük yaşam içinde diğer insanlar ile iletişim kurmaları,
4	Eğitim Öğretim içerisinde verilen imkanları öğrenci ve velilerin kullanabilmesi,
5	Öğrencilerin Okula servis ile gelmelerinin sağlanması ile okula ulaşım ve devamsızlık sorunlarının çözülmesi
6	Toplumun diğer bireylerinin ,yaşadıkları toplumda engelli vatandaşlarımızın da eğitim hakkından yaralandıklarını öğrenme ve engelli bireylere karşı olumlu tutum kazanmalarını sağlamak.
7	Öğrencilerimizin kendi başına Tuvalet ihtiyaçlarını karşılayabilme eğitimini vermek,
8	Öğrencilerimizin kendi başlarına yemek yeme ve su içme alışkanlığı kazandırmak.
9	Öğrencilerimizin toplumda bir değer olduğunu kazandırabilmek.
10	Öğrenci velilerinin devletin Eğitim kurumları gibi diğer kurumlarının da her zaman kendilerini desteklediğini sağlamak

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamı ve koşullarının iyileştirilmesi için standartlara uygun olarak eğitim materyallerini tesis etmek
2	Çalışma ortamlarının eğitime her an hazır durumda olmasını sağlamak
3	Okulumuza yönlendirilen her öğrencinin okulumuzda eğitim görmesi için eğitim ortamlarının düzenlenmesi sağlamak,
4	Belediye ve hayırsever kurumlar ile işbirliği yaparak eğitim imkanlarının
5	Açılacak yeni okul ile Öğrenci sayılarını iki katına çıkarmak
6	İlçemiz bünyesinde yeni özel eğitim okullarının açılmasını destekleme
7	İdare,öğretmen, çalışanlar veliler ile eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak için toplantılar düzenlemek
8	Öğretmen ihtiyaçlarının zamanında karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak
9	Okula devam etmeyen öğrencilere ulaşarak,onları eğitimin içinde tutmak
10	Devletin sağladığı imkan ve olanaklar ile okulumuzda istenilen ve hedeflenen başarıyı yakalamak.

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

Engelli eğitiminde teknolojik ve pedagojik yenilikleri takip edip türünde model okul olmak, engelli öğrencilerimizi, engellerine rağmen toplumla kaynaştırma ve farklılıklarını kabul ettirmek, toplumun engellilere olan ön yargı ve tabularını yıkmak görevimizdir

3.2.VİZYON

Özel eğitim yöntem ve teknikleri rehberliğinde öğrencilerimizi bağımsız yaşama becerilerini kazanmış bireyler haline getirerek toplumla uyumlu ve üretken bir hayat sürdürebilmelerini sağlamaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1) İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine sahip olmak,
- 2) Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık ,
- 3) Bireysel farklılıkların farkındalığına ulaşmak,
- 4) Kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen bağımsız bireyler yetiştirmek,
- 5) Her vatandaşımızı sahip olmak istediklerinden mahrum etmemek, onları maddi açıdan; manevi açıdan değerlerimize önem vererek, herkesin önem verdiği insanlar haline getirmek.
- 6) Her engelli vatandaşımıza, dünyanın ileri sayılan ülkelerinde yaşayanlarla aynı düzeye sahip imkanlarla eğitim imkanları sunmak.
- 7) Her engelli vatandaşımızın eğitiminde ,geleceği şekillendirmek için, tüm paydaşlara yönelik yapılacak plan ve programlarda etkin ve faal olmak.
- 8) Bireylerin aile ve toplum içerisinde bir yük olarak tanımlanmalarını değiştirip kendi kendilerine yetebilecek bir birey olarak gelişimlerini sağlamak.
- 9) Güncel gelişimleri takip ederek eğitim kalitemizi devamlı arttırıp daha yüksek hedeflere ulaşmak.
- 10) Kendisiyle barışık, mümkün olduğu kadarıyla kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen, topluma katılabilen, ailesi ve çevresine uyum içerisinde davranabilen bireyler yetiştirmek.

TEMA I: SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

Eğitim ve öğretime özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirmek ve katılımı artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayısını arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	4	4	5	5	5	5
PG.1.1.b	Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	4	4	4	4	5	5
PG.1.1.c	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	2	2	2	2	3
PG.1.1.d	Faaliyetlere katılan öğrenci oranı	115	120	125	130	140	150
PG.1.1.e	Faaliyetlere katılan veli oranı	75	80	85	90	95	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sene başı öğretmenler kurulunda belirli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili görevli öğretmenler belirlenecek.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Ekim
1.1.2.	Etkinlikler için tanıtım takvimi hazırlanacak.	Müdür Yardımcısı	01 Kasım-1 Aralık
1.1.3.	Faaliyetlerin tanıtımı için resim, davetiye, broşür v.s. hazırlanacak.	Müdür Yardımcısı	01 Kasım 01 Aralık
1.1.4.	Faaliyetlere mümkün olduğunca her öğrencinin katılmasına ve etkinliklerde rol almasına fırsat verilecek.	Müdür Yardımcısı	22Ekim-03 Haziran

TEMA II: REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2: Öğrenci velilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci velilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması aile eğitimleri yolu ile velileri bilgilendirmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Veli eğitim seminerine katılan veli sayısı	50	60	65	70	80	90
PG.1.1.b	Yapılan ev ziyaretleri sayısı	18	20	25	25	27	30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınıf veli toplantı tarihlerinin belirlenecek.	Müdür Yardımcısı	01-31 Ekim
1.1.2.	Öğrenci velilerine gelecek seminer konularının belirlenecek	Müdür Yardımcısı	01-30 Aralık,
1.1.3.	Ev ziyaretlerine yönelik sınıf öğretmenleri ile koordinasyon sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-15 Haziran

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1.MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **1800 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

4.1.1. Stratejik Plan Dönemi Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3.112.000,00	3.557.327,20	3.924.992,20	4.359.488,84	4.837.288,81	19.791.097,05
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	6.000,00	6.858,60	7.567,47	8.405,18	9.326,39	38.157,64
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.118.000,00	3.564.185,80	3.932.559,67	4.367.894,02	4.846.615,21	19.829.254,69

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						0
Hedef 1	1.650	2.000	2.250	2.500	3.000	11.400
AMAÇ 2		320.869	354.032	393.223	436.320	1.504.443
Hedef 1	150	200	250	350	500	1.450
AMAÇ TOPLAM	1.800,00	2.200,00	2.500,00	2.850,00	3.500,00	12.850,00
Genel Yönetim Giderleri	575.271,00	657.592,28	725.557,26	805.876,45	894.200,51	3.658.497,49
TOPLAM KAYNAK	3.118.000,00	3.564.185,80	3.932.559,67	4.367.894,02	4.846.615,21	19.829.254,69

5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

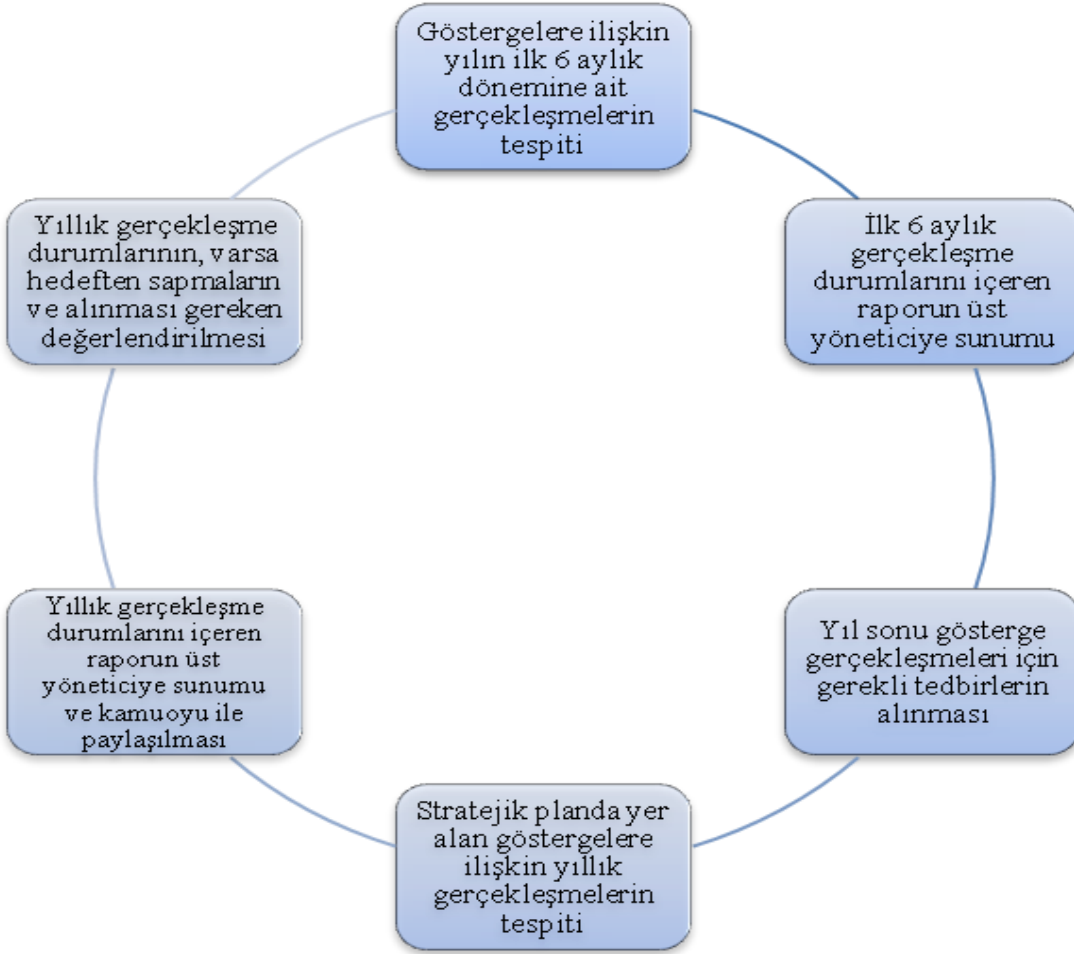
Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

5.2. İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması 	Tüm Yıl

5.3.İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



5.4. STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	
SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPOR TİF FAALİYETLER	STRATEJİK HEDEF 1-Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirmek ve katılımı artırmak.	1.1	Etkinlik sayısını artırmak.	MÜDÜR YARDIMCISI	OAB	
		1.2	Etkinliklere katılan öğrenci ve veli sayısını artırmak	OAB	MÜDÜR YARDIMCISI	
		TEDBİRLER		1.Sene başı öğretmenler kurulunda belirli gün ve haftaların kutlanması ile ilgili görevli öğretmenler belirlenecek	MÜDÜR YARDIMCISI	
				2.Etkinlikler için tanıtım takvimi hazırlanacak.	MÜDÜR YARDIMCISI	OAB
				3.Faaliyetlerin tanıtımı için resim, davetiye,broşür v.s.hazırlanacak.	MÜDÜR YARDIMCISI	OAB
				4.Faaliyetlere mümkün olduğunca her öğrencinin katılmasına ve etkinliklerde rol almasına fırsat verilecek.	MÜDÜR YARDIMCISI SINIF ÖĞRETMENLERİ	SINIF ÖĞRETMENLERİ

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	
TEMA: REHBERLİK HİZMETLERİ	Stratejik hedef 2:Öğrenci velilerinin farkındalık düzeylerinin artırılması.	2.1	Veli eğitim seminerlerine katılan oranının artırılması	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER	OGYE EKİP ÜYELERİ	
		2.2	Aile eğitimleri yolu ile velilerin bilgilendirmek.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRETMEN	O.A.B.	
		2.3	Ev ziyaretleri yapmak.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER	REHBER ÖĞRETMEN	
		TE DBİ RL ER		Sınıf veli toplantı tarihlerinin belirlenecek.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
				Öğrenci velilerine gelecek seminer konularının belirlenecek	REHBER ÖĞRETMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
				Ev ziyaretlerine yönelik yapılacak faaliyetlerin sınıf öğretmenleri ile koordine edilmesi.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ersan SOLMAZ	MÜDÜR	
2	Mehmet ÜNALMIŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Şeref SARIYILDIZ	ÖĞRETMEN	
4	Mustafa ATALIK	ÖĞRETMEN	
5	Hatice ALTUNAY	ÖĞRETMEN	
6	Sibel YILDIZ	ÖĞRETMEN	
7	Murat ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	
8	Seçil AKTAŞ	OAB Başkanı	
9	Hakan ERYILMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ	







