T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
UYGUR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU

2024-2028
STRATEJİK PLAN

T.C.

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

UYGUR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

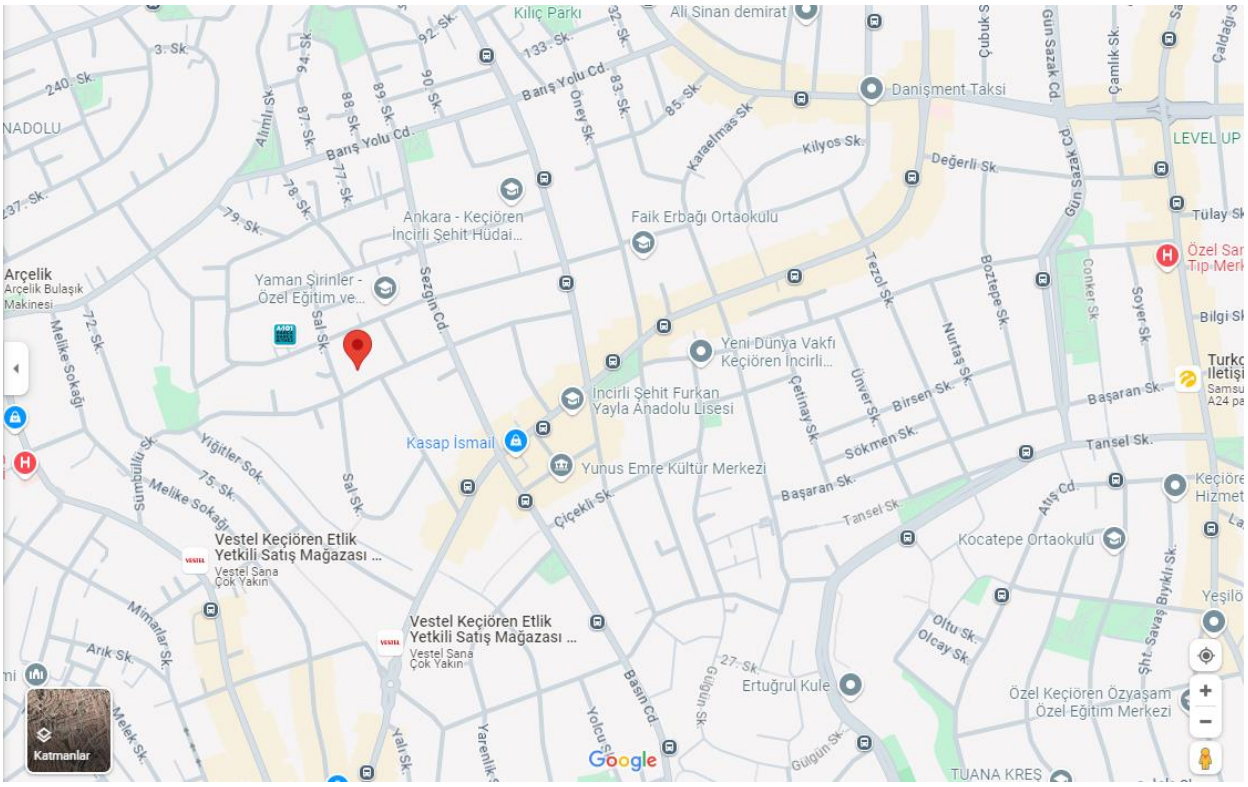
O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

UYGUR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU HARİTASI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara	
İlçesi: Keçiören	
Adres:	İncirli Mah. Sezgin Cad. Sümbüllü Sok. No:20
Telefon No:	0312 321 27 13
e- Posta Adresi:	747980@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	747980
Coğrafi Konum (link)	https://uygurozelegitimuygulamaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Faks Numarası:	0312 321 81 44
Web sayfası adresi:	https://uygurozelegitimuygulamaokulu.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Stratejik planlama; kuruluşların mevcut durumu, misyonu ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun hedefler ile ölçülebilir göstergeler belirleme işidir. Vizyonumuz; hızla değişen ve gelişen dünyada çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, milli ve manevi değerlerine sahip, farklılıklara saygılı, yeni görüş ve düşüncelere açık, kendini önemli ve değerli hisseden, çözüm odaklı, bilgiyi üreten, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmektir. Bu amacımızı gerçekleştirmeyi ancak eğitim-öğretim faaliyetlerimizi planlı, programlı yaparak mümkün kılabiliriz. İlgili mevzuat ve temel değerlerimiz çerçevesinde stratejik amaçlarımızı ve ölçülebilir hedeflerimizi saptayarak hazırladığımız ve kamuoyuyla paylaştığımız 2015-2019 ve 2019-2023 stratejik planlarımızın izleme ve değerlendirilmesi yapılmış olup hedeflerimizin büyük bir kısmının gerçekleştirildiği gözlemlenmiştir. Yeni Türkiye Yüzyılı hedefleri doğrultusunda ülkemizin ve milletimizin geleceğine katkı sunacak hedefler dikkate alınarak okulumuzun belirlediği temalar doğrultusunda müdürlüğümüzce 2024-2028 stratejik planımız hazırlanmıştır. Yoğun çalışmalar neticesinde tüm paydaşların aktif katılımıyla sürekli gelişim ve iyileştirme, stratejik düşünme ve uygulama anlayışla hazırladığımız stratejik planımız, eğitim- öğretim faaliyetlerimiz noktasında öğretmenlerimize; Müdürlüğümüzün sahip olduğu beşerî, mali, fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların etkin, verimli bir biçimde kullanılmasını sağlamada yöneticilerimize ve çalışanlarımıza kılavuz niteliği taşımaktadır. Bilimsel düşünceyle hareket edilerek ve kalite temeline dayandırılarak hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planımızın, Yeni Türkiye Yüzyılı Vizyonu hedeflerine ulaşmasında uygulamalarımıza ışık tutacağı inancıyla planımızın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Ersan SOLMAZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1
1.2. Planlama Süreci 2

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe 5
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 6
2.3. Mevzuat Analizi 9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 12
2.6. Paydaş Analizi 11
2.7. Kuruluş İçi Analiz 17
2.7.1.Teşkilat Yapısı 17
2.7.2.İnsan Kaynakları 18
2.7.3.Teknolojik Düzey 22
2.7.4.Mali Kaynaklar 23
2.7.5.İstatistiki Veriler 26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 30
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 32

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon 34
3.2.Vizyon 34
3.3.Temel Değerler 34

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar 35
4.2. Hedefler 36
4.3. Performans Göstergeleri 36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 36
4.5. Maliyetlendirme 40

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42

6. EKLER 45

I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 Stratejik PLAN

KISALTMALAR

Tablo 1. Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
GZFT Analizi	Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Analizi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
BEP	Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı
AB	Avrupa Birliği

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek vizyon, misyon ve değerler oluşturulmuş; belirlenen temalar doğrultusunda okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**
1	**Ersan SOLMAZ**	Okul Müdürü
2	**Mehmet Mustafa GÜMÜŞ**	Müdür Yardımcısı
3	**Perihan GÜL**	Öğretmen
4	**Tülin AYAZ**	Okul Aile Birliği Başkanı
5	**Sevda ÖZAYDIN**	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**
1	**Dr. Selda SAKIZCIOĞLU**	Müdür Yardımcısı
2	**Birgül AYHAN**	Rehber Öğretmen
3	**Ekrem GÖKALP**	Öğretmen
4	**Serdar ARSLAN**	Öğretmen
5	**Hasibe DUMAN**	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) doğrultusunda gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir hedefler konmuştur. Hedeflere uygun olarak yönetilebilir, maliyetlendirilebilir stratejiler ve stratejilerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlenmiştir. Amaç, hedef ve startejiler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditleri ortadan kaldırmaya; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerini iyileştirmeye yönelik önlemler alınmasına özen gösterilmiştir. Amaç, hedef ve stretejilerin belirlenmesinin ardından faaliyet maliyetlendirilmesi yapılmış, kullanılacak kaynaklar belirtilmiş ve bütçe ortaya çıkarılmıştır.

Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci

Yasal Çerçeve:

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı kanunun 9. maddesi şöyledir; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından 5018 sayılı Kanununun 9'uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2024-2028 Stratejik PLAN

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Uygur İlköğretim Okulunun eski binasının tadilat görmesi sonucunda 11.10.2011 tarihinde kurucu müdür Volkan ÖZGÖDE tarafından eğitim öğretime açılmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında okulumuzun ismi Uygur Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi olarak değişmiştir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ise okulumuzun ismi Uygur Özel Eğitim Uygulama Okulu I., II., III. Kademe Müdürlüğü olarak değişmiş ve halen bu isim altında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun amacı; öğrencilere toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine, uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlamaktır.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 17 kadrolu öğretmen, 21 ücretli öğretmen, bir okul hemşiresi ve 81 III. kademe öğrencisi ile öğretime devam etmekteyiz. İki kadrolu hizmetli personelimizin yanısıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet aldığı taşeron firmanın bir elemanı tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

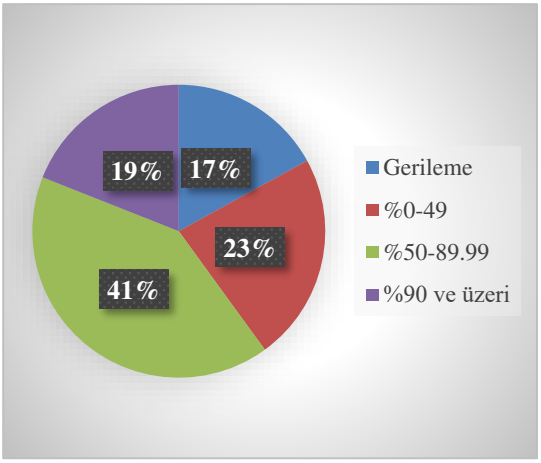
Okulumuzda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı–Soyadı
2011-2019	Volkan ÖZGÖDE
2019-Halen	Ersan SOLMAZ

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 2 amaca ilişkin; 5 hedef, 5 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef performansının hesaplanmasında şu hususa dikkat edilmiştir: Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.



GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimini olumsuz etkiledi. Ayrıca Keçiören ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Okulumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en başarılı olduğumuz alanlar şunlardır: Okulumuz, özel eğitim uygulma okulu seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir. Ayrıca öğrencilerimiz katıldıkları etkinlikler ile kendilerini ortaya koyabilmiş, başarı duygusunu tatmış ve özgüvenlerini artırmışlardır.

MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR

Okulumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır: Okulumuzda düzenlenen kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki çeşitli etkinliklere katılan öğrenci oranı oldukça memnuniyet vericidir. Öğrencilerimiz aktif olarak bu alanlara katılım sağlayarak özgürce kendilerini ifade edebilecekleri ortam bulmuşlar ve kişisel gelişimlerini desteklemişlerdir.

Ayrıca okulumuz sosyal, sportif ve sanatsal etkinlik sayısını arttırarak öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimlerini desteklemiş, öğrencilere yeni beceri ve deneyimler kazandırırak öğrencilerin yetenekli olduğu alanları belirlemelerine destek olmuştur.

İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Veli eğitim seminerlerine katılan veli oranı ve yapılan ev ziyaretleri oranı iyileştirme gerektiren bir alandır. Bu alanda daha etkili stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz. Aileler ile okullar arasında her ailenin ve okulun dinamiğine uygun olarak iletişim kanalları oluşturulmayı hedeflemekteyiz. Bu kapsamda ailelere çocuklarının öğrenim sürecine nasıl destek olabileceklerine yönelik öcelikle uzaktan eğitimler vermeyi ve velilerin kendilerini okula ait hissetmelerini sağlayacak etkinlikler düzenlenmeyi planlamaktayız. Okul yönetimleri ve öğretmenler tarafından veli katılımını destekleyici, saygı ve güven duygusunun sağlandığı bir okul iklimi oluşturulması için teşvik mekanizmalarının devreye sokulması gerekmektedir. Okulla ilgili karar almada okul yönetimlerinin yanı sıra okul aile birliği üyelerinin de etkin katılımının arttırılmasını hedeflemekteyiz.

Tablo 3. 2019-2023 Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirmesi

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı		2020 Gerçekleşmesi	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi
1.1 HEDEF	1		%15	%45	%80	%100
1.2 HEDEF	1	**2019**	%10	%25	%85	%100
1.3 HEDEF	1		%15	%30	%90	%95
2.1 HEDEF	1		%5	%10	%45	%65
2.2 HEDEF	1		%3	%7	%75	%80

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerle ilgili yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<table>
<tr><th colspan="2">FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER</th></tr>
<tr><th>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</th><th>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</th></tr>
<tr><td>Rehberlik Hizmetleri
Psikolojik Danışma
Sınıf içi Rehberlik Hizmetleri
Velilere Rehberlik Hizmeti
Müşavirlik ve Yönlendirme Hizmeti</td><td>Öğrenci işleri hizmeti
Kayıt-Nakil İşleri
Devam-Devamsızlık
Sınıf Geçme</td></tr>
<tr><td>Sosyal-Kültürel Etkinlikler
Yarışmalar
Kültürel Geziler
Kermes ve Şenlikler
Piknikler
Yıl Sonu Gösterileri
Okul Aile Birliği Etkinlikleri</td><td>Öğretmen işleri hizmeti
Derece Terfi
Hizmet içi Eğitim
Özlük Hakları
Sendikal Hizmetler</td></tr>
<tr><td>Spor Etkinlikleri
Futsal
Futbol
Basketbol
Bowling
Masa Tenisi</td><td rowspan="2">Mali İşlemler
Okul Aile Birliği İşleri
Bütçe İşlemleri
Bakım-Onarın İşlemleri
Taşınır Mal İşlemleri
Mal ve Hizmet Alımı</td></tr>
<tr><td>Resmi Bayram Törenleri</td></tr>
<tr><th>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</th><th>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</th></tr>
<tr><td>Öğretimin Planlanması
Planlar
Öğretmenler Kurulu
Zümre Toplantıları</td><td>Sağlık Hizmetleri
Sağlıklı Beslenme Semineri
Fiziksel Aktivite Semineri
Anne-Baba Tutumları Semineri
Etkili İletişim Semineri
Drama</td></tr>
<tr><td>Öğretimin Uygulanması
Sınıf İçi Uygulamalar
Gezi ve İnceleme
Kazanım Değerlendirme
E-Twinning ve AB Projeleri</td><td rowspan="2">Velilerle İlgili Hizmetler
Veli Toplantıları
Ev Ziyaretleri
Okul-Aile Birliği Faaliyetleri</td></tr>
<tr><td>Öğretimin Değerlendirilmesi
Dönem içi Değerlendirmeler</td></tr>
</table>

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Öğrenim Belgesi
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Mezunlar (Öğrenci)
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Veli Memnuniyet Anketi kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş; kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkestir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Dış Paydaş	Tedarikçi konumundadır.	√	√	√		√
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
Eğitim Sendikaları	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√

PAYDAŞ ANALİZİ

	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	**İç Paydaş**	**Dış Paydaş**	**Lider**	**Çalışanlar**	**Hedef Kitle**	**Temel Ortak**	**Stratejik Ortak**	**Tedarikçi**
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Keçiören Belediye Başkanlığı		√					√	√
Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	**Önemsiz**	**Güçlü**	**Zayıf**
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi	√		Birlikte çalış	
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	

YARARLANICI ÜRÜN HİZMET MATRİSİ

Ürün/Hizmet / **Yararlanıcı/Müşteri**	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretim ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Keçiören Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√							√	√					√	√		√
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birliği																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Keçiören Belediyesi									√	√						√		√
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Keçiören Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√														√		

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

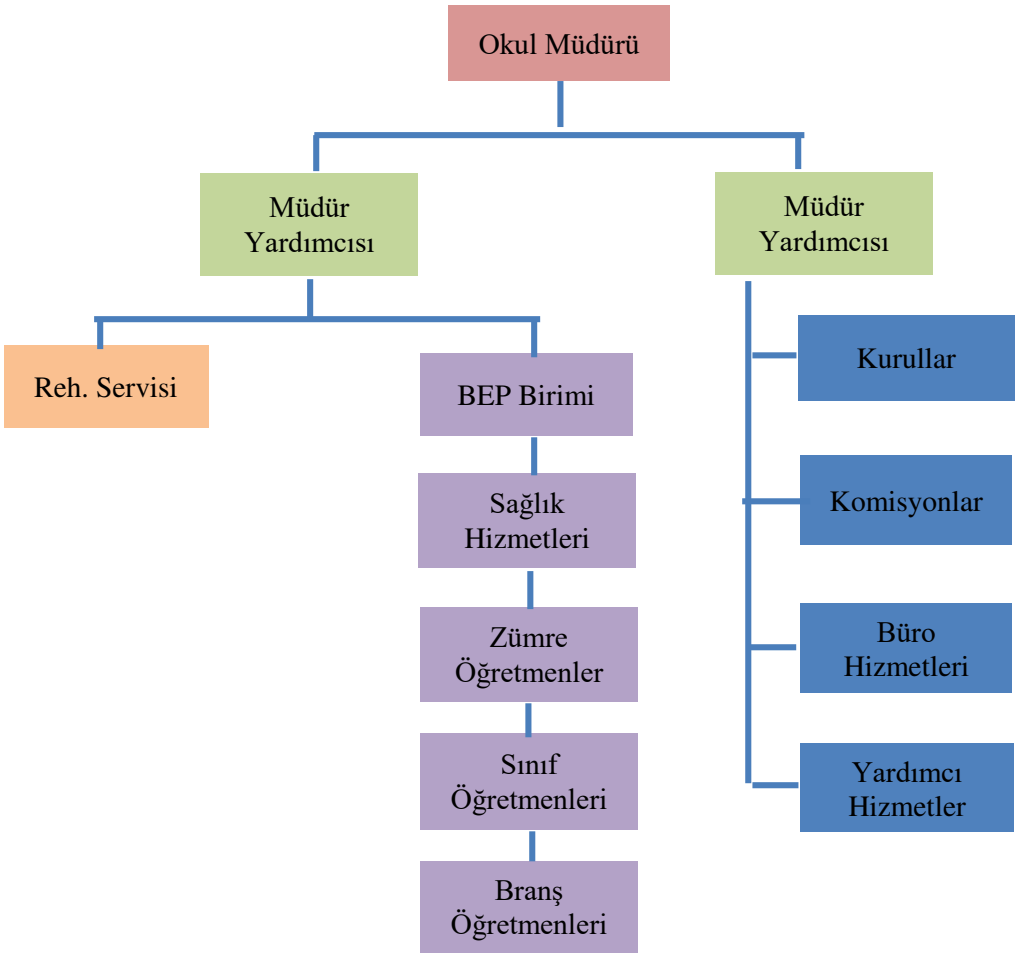
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

ÖĞRETMENLER İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,36	87,27
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,27	85,45
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,45	89,09
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,45	89,09
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,55	90,91
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,82	76,36
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,09	81,82
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,27	85,45
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,09	81,82
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,55	90,91
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,27	85,45
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,36	87,27
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,00	80,00
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	4,09	81,82
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,82	76,36
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,82	76,36
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,82	76,36
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,18	83,64

VELİ İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,33	86,67
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,06	81,11
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,33	86,67
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,44	88,89
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,17	83,33
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,17	83,33
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,78	75,56
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,06	81,11
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,28	85,56
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,28	85,56
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,33	86,67
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,28	85,56
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,17	83,33
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarınan uygun eğitim faaliyuetleri düzenlenir.	4,17	83,33
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,17	83,33
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,33	86,67
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,94	78,89
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,11	82,22
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,28	85,56
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,39	87,78
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,28	85,56
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,17	83,33
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,20	84,09

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 2. Teşkilat Yapısı

Tablo 6. Okulumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek.
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim almak.
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
BEP Geliştirme Birimi	BEP'in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak. Öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP'inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Okul Web Sitesi Kontrol ve İnceleme Komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak.
Yemekhane Denetleme Komisyonu	Yemekhanenin şartnamelere uygunluğunu denetlemek.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Okul Müdürü;

1. Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin görev ve sorumlulukları şunlardır:
2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır.
3. Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar.
4. Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar.
5. Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.

Müdür Yardımcıları

1. Müdür yardımcısı görevlerini, bulunduğu okulun özelliklerini dikkate alarak yapar.
2. Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
3. Özel eğitim hizmetlerinin verimli yürütülmesinde ilgili taraflar arasında koordinasyonu sağlar ve bu hizmetlerle ilgili okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.
4. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
5. Görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapar.

Öğretmen

1. Öğretmenler; kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
2. Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler:
3. BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.
4. BEP'i uygular ve değerlendirir.
5. Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıfındaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür.
6. Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar.
7. Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır.
8. Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında grup eğitimi esastır. Ancak öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de yapar.
9. Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır.
10. Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar. Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder.
11. Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10…..Üzeri	3	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 10. İdari Personelin Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		12		10		17
	2021 Yılı		0		7		1
	2022 Yılı		4		4		3
	2023 Yılı		0		4		4
Müdür Yardımcıları	2020 yılına kadar	0	6	4	1	10	7
	2021 Yılı	0	0	0	3	0	0
	2022 Yılı	0	1	1	6	3	3
	2023 Yılı	0	0	2	3	3	4

Tablo 11. Hizmet İçi Eğitime Katılmayan Yönetici Sayısı

Hizmetiçi Eğitime Katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	**Yıllar**	**Yönetimle ilgili**		**Kişisel Gelişim**		**Mesleki Gelişim**	
		Kadın	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**
Okul Müdürü Müdür Yardımcıları	2020 yılına kadar katılmayan idareci sayısı	1					
	2021 Yılı katılmayan idareci sayısı	1	2	1	1	1	1
	2022 Yılı katılmayan idareci sayısı	1					
	2023 Yılı katılmayan idareci sayısı	1	2				

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	**Kadın**	**Erkek**	**Toplam**
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	3	4	7

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			**Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı**		
	2021	**2022**	**2023**	**2021**	**2022**	**2023**
TOPLAM	3	2	0	3	2	4

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
Görevi	**Yıllar**	**Kişisel Gelişim**		**Mesleki Gelişim**	
		Kadın	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**
Öğretmen	2020 yılına kadar	17	9	83	47
	2021 Yılı	11	0	5	3
	2022 Yılı	37	25	29	17
	2023 Yılı	21	19	32	26
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı					
Görevi	**Yıl**	**Kişisel Gelişim**		**Mesleki Gelişim**	
		Kadın	**Erkek**	**Kadın**	**Erkek**
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	5	4	0	0
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	3	4	6	4
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	1	0	2	1
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	1	0	0	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	11	1
2	Hizmetli	1		Lise	27	1
3	Hizmetli		1	Ortaokul	10	1

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	144	65	83	34	122	62

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	2
Yazıcı	4	4	4	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Projeksiyon	2	3	3	1
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	7	7	7	-
Diğer araç-gereçler	3	3	3	-

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası	X			
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		X		1
Müzik Odası	X			
Çok Amaçlı Salon		X		
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		
Yemekhane	X			
Spor Salonu	X			
Otopark	X			
Spor Alanları		X		
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuarı		X		
Atölyeler		X		
Yardımcı Personel Odası	X			
Arşiv	X			
Destek Odası		X		
Yaşam Becerileri Atölyesi	X			
El Sanatları Atölyesi		X		2

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları ve kermes gelirlerinden oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559	512.424
Okul Aile Birliği	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
TOPLAM	70.000	93.800	127.568	176.044	249.982	717.394

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	85.241	23.700	237.500	18.700	275.200	86.700
Küçük Onarım		2.811		1.000		10.000
Bilgisayar Harcamaları		15.000		1.077		5.000
Büro Makinaları Harcamaları		25.000		149.000		5.000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		2.000		2.077		8.696
Kırtasiye		13.250		32.800		27.500
GENEL		81.761		204.650		142.896

Tablo 22. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0		
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0		
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0		
4	Özel Eğitim Öğretmenliği	30	6	24		
5	Görsel Sanatlar	1	1	0		
6	Rehber Öğretmen	1	1	0		
7	El Sanatları Teknolojisi/El Sanatları	3	4	0		1
8	Beden Eğitimi	2	2	0		
9	Müzik	1	2	0		1
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0		

Tablo 23. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	**ÖĞRENCİ**			**OKUL**
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
17	27	54	81	4,8

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 24. Geçmiş Yıllardaki Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
Yıl	**2021-2022**		**2022-2023**		**2023-2024**	
Cinsiyet	**Kız**	**Erkek**	**Kız**	**Erkek**	**Kız**	**Erkek**
Öğrenci Sayısı	54	51	31	54	54	27

Tablo 25. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcudu

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcudu						
Yıl	**2021-2022**		**2022-2023**		**2023-2024**	
Engel Türü	Zihinsel	Otizm	Zihinsel	Otizm	Zihinsel	Otizm
Öğrenci Sayısı	6	3	7	3	7	3

Tablo 26. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı						
Yıl	**2021-2022**		**2022-2023**		**2023-2024**	
Engel Türü	**Kız**	**Erkek**	**Kız**	**Erkek**	**Kız**	**Erkek**
Öğrenci Sayısı	0	0	0	0		

Tablo 27. Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı			
	2021-2022	**2022-2023**	**2023-2024**
Öğrenci Sayısı	0	0	5

Tablo 28. Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı

Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı			
	2021-2022	**2022-2023**	**2023-2024**
Öğrenci Sayısı	0	1	3

Tablo 29. Okulda Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı

Sosyal Etkinlik	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Piknik	1	1	1
Kermes	1	1	1
Gezi	4	5	3
Yıl Sonu Gösterisi	1	1	1
Resmi Bayram Törenleri	3	3	3
Belirli Gün ve Hafta Etk.	5	7	11

Tablo 30. Katılınan Sportif Faaliyet Sayısı

Sportif Faaliyet	2022-2023	2023-2024
Atletizm	4	
Gülle Atma Mental	1	1
Gülle Atma Down	1	2
Basketbol Mental		1
Futsal Mental		1

Tablo 31. Sportif Faaliyetlerde Derece Alan Öğrenci Sayısı

Yıl	2022-2023		2023-2024	
Sportif Faaliyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Atletizm		3		
Gülle Atma Down	1			

Tablo 32. Derece Alınan Sportif Faaliyet Sayısı

Sportif Faaliyet	2022-2023	2023-2024
Atletizm	3	
Gülle Atma	1	
Basketbol Mental		1

Tablo 33. Sosyal ve Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı

	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Öğrenci	**Veli**	**Öğrenci**	**Veli**	**Öğrenci**	**Veli**
Sosyal Faaliyet	%100	%7	%100	%10	%100	%15
Sportif Faaliyet	%1	-	%11	-	%20	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik (siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Okulumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
▪ İlgili Mevzuat ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Bakanlığımız ve Özel Kuruluşların Destekleri	▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ 9. Kalkınma Planı ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	**Teknolojik Faktörler**
▪ 12. Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Sağlık Bilinci ▪ Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrenci Artış Oranı ▪ Öğrenciler Arasındaki Gelir Dağılımındaki Farklılık ▪ Çalışma Ve Boş Zaman Eğilimleri ▪ Toplumdaki Etkili Değerler	▪ Ulusal ve Uluslararası Projeler ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Alternatif ve Yeni Teknolojiler ▪ Endüstri ve Eğitim
Çevresel Etkenler	
▪ Yeterli yeşil alanın olmaması, ▪ Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği ▪ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ▪ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ▪ Doğal afetler (yangın, sel baskını)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olması *Öğrenci sayısın az olması ile bütün öğretmenlerin her öğrencinin bireysel özelliğini bilmesi *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması *Velilerin okul yönetimine ve öğretmenlere kolay ulaşabilmesi *Kapalı spor salonumuzun olması *Okulda yaşam becerileri atölyesi, hayvan bakım ve bahçe alanlarının olması *Ahmet Cevdet Paşa Ortaokulu ile aynı bahçe içinde olmamız *Okulumuza ve eğitim-öğretime fayda sağlayacak yaklaşımlara olumlu bakılması.	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü *Okuldaki velilerin eğitim öğretime ve öğrencilerin kişisel hijyenine yeterli desteği vermemeleri *Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi *Okuma alışkanlığının az olması *Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması *Ücretli öğretmen sayısının fazla olması *Kadrolu memurun olmaması *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Öğrencilerin özelliğinden dolayı öğretmenlerin mesleki yıpranmaları

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olunması *Okulumuzun merkezi bir konumda olması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi *Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması *Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması	*Parçalanmış ve problemli aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması *Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği *Okul bahçesinin ve oyun alanının yetersiz olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• Covid-19 salgını nedeniyle yaşanan okul kapanmaları ve çevrimi içi eğitim uygulamaları ile 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	• Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
Mevzuat Analizi	• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. • Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ortaöğretime katılım ve tamamlama oranlarının düşük olması.	• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi. • Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetlerinin desteklenmesi. • Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline uygun olarak çalışmalar yapılması.
Paydaş Analizi	• Ailelerin özel eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması. • Ücretli öğretmen uygulaması nedeniyle özel eğitim mezunu olmayan öğretmenlerin çalışması. • Özel eğitim uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması.	• Aile eğitimlerine ve ev ziyaretlerine devam edilmesi. • Öğretmen eğitimlerine devam edilmesi. • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi. • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. • İlgili paydaşların özel eğitim uygulamaları hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik ve özel eğitim hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması. • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği. • Öğretmenlerin dijital ve yabancı dil yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması. • Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması. • Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması.	• Okul yöneticilerinin, öğretmenlerin ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi. • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenmesi. • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması. • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi. • Meslekî gelişimde yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması.

Kurum Kültürü Analizi	• Ücretli öğretmen uygulaması nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması.	• Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi. • Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	• Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması. • Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması. • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi. • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması.	• Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması. • Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması. • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması. • Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması. • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi.
PESTLE Analizi	• Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği. • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi. • Tasarruf tedbirlerinin etkisi. • Teknolojinin hızlı gelişimi. • Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.	• Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması. • Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. • Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi. • Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması. • Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması. • Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi.

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

2024-2028 Stratejik PLAN

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Engelli eğitiminde teknolojik ve pedagojik yenilikleri takip edip türünde model okul olmak, engelli öğrencilerimizi, engellerine rağmen toplumla kaynaştırma ve farklılıklarını kabul ettirmek, toplumun engellilere olan ön yargı ve tabularını yıkmak görevimizdir.

3.2.Vizyon

Özel eğitim yöntem ve teknikleri rehberliğinde öğrencilerimizi bağımsız yaşama becerilerini kazanmış bireyler haline getirerek toplumla uyumlu ve üretken bir hayat sürdürebilmelerini sağlamaktır.

3.3. Temel Değerler

- Güvenilirlik
- Eşitlik ve Adalet
- Şeffaflık
- Takım Çalışması
- İletişim
- Saygınlık
- Hesap Verebilirlik
- Katılımcılık
- Tarafsızlık
- Planlı Çalışma
- İşbirliği
- Öncülük
- Evrensellik
- Yenilikçilik
- Bireysel Farkları Dikkate Almak
- Değerlere Bağlılık
- Sabır, Hoşgörü ve Kararlılık
- Eğitimde Süreklilik

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

2024-2028 Stratejik PLAN

4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Amaç 2: Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef 2.1: Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3: Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.1: Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 4: Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Hedef 4.1: Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Amaç 5: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 5.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Okul/Kurum Türü:	Özel Eğitim Uygulama Okulu
Stratejik Amaç 1:	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranları (%)	30	90	**90**	**93**	**96**	**96**	**96**
PG 1.1.2	Sürekli devamsız olan öğrencilerden okula devamı sağlanan öğrencilerin oranı (%)	35	**60**	**63**	**66**	**69**	**72**	**75**
PG 1.1.3	Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı (%)	35	**45**	**42**	**39**	**36**	**33**	**30**

Stratejiler	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulları tarafından yerleştirme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik veli ve okul iş birliği ile bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. Okul ortamının öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştiecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. Öğrencileein uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirme yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	71.739 TL
Koordinatör Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim	Rehberlik Zümre Başkanı, Sınıf Öğretmenleri Zümre Başkanı
Riskler	Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması, eğitim öğretime yeterli önemi vermemeleri, iş birliğine açık olmamaları.
Tespitler	Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında sürekli devamsız öğrenci sayısı 8'dir. Kayıtlı 81 öğrenciden her gün okula devam eden öğrenci sayısı 40-45 civarındadır.
İhtiyaçlar	Devamsız öğrencilerin takibini yapmak. Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak. Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller sunmak.

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Okul/Kurum Türü:	Özel Eğitim Uygulama Okulu
Stratejik Amaç 1:	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	50	100	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
PG 1.2.2	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	50	1	**2**	**3**	**4**	**4**	**4**

Stratejiler	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirlmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	71.739 TL
Koordinatör Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim	Beden Eğitimi Öğretmenleri Zümre Başkanı
Riskler	Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği, engelli çocuğa sahip olmalarından dolayı tükenmişlik düzeyinin yüksek olması.
Tespitler	2022-2023 eğitim öğretim yılında il müsabakalarında öğrencilerimiz atletizm 100 m birinciliği, 200 m birinciliği ve üçüncülüğü; gülle atma birinciliği almışlardır. Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında basketbol, futsal müsabakarına katılmış, mental erkekler basketbol il birincisi olmuştur.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek. Sınıflar arası spor müsabakaları düzenlemek. Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almalarını sağlamak.

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması
Okul/Kurum Türü:	Özel Eğitim Uygulama Okulu
Stratejik Amaç 2:	Öğrencilerin gelişimlerinin bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Veli görüşme sayısı	35	30	**35**	**40**	**45**	**50**	**55**
PG 2.1.2	Öğretmen görüşme sayısı	35	35	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**
PG 2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	5	**6**	**7**	**8**	**8**	**8**

Stratejiler	Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	179.349 TL
Koordinatör Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim	Zümre Başkanları
Riskler	Devamsızlık oranının yüksek olması, fiziksel engelli öğrencilerin etkinliklere aktif katılım gösterememesi.
Tespitler	III. kademe olması nedeniyle okulumuzdaki öğrencilerde ergenlik dönemine ait problemlerle; özellikle öfke, hırçınlık ve cinsel gelişim ile ilgili sorunlarla sık sık karşılaşılmaktadır. Bu noktada velilere ve öğretmenlere olası sorunlar ve bu sorunlarla baş etme yöntemleriyle ilgili rehberlik yapılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Ergenlik döneminde öğrencilerde ortaya çıkabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme yöntemleri hakkında öğretmenlere seminerler vermek. Ergenlik döneminde öğrencilerde sosyal, duygusal, cinsel vb. alanlarda gözlemlenebilecek değişiklikler ve sağlıklı ebeveyn-çocuk iletişimi ile ilgili velilere seminer vermek, psikoeğitim programı uygulamak.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü:	Özel Eğitim Uygulama Okulu
Stratejik Amaç 3:	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 3.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Düzenlenen eğitim sayısı	50	3	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
PG 3.1.2	Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	50	30	**35**	**38**	**40**	**43**	**45**

Stratejiler	Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve nesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	53.804,5 TL
Koordinatör Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim	Rehberlik Zümre Başkanı
Riskler	Ücretli öğretmen uygulaması nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.
Tespitler	Okulumuzda 30 özel eğitim öğretmeni normu olmasına rağmen kadrolu olarak 6 özel eğitim öğretmeni görev yapmaktadır. Özel eğitim öğretmeni ihtiyacı ücretli öğretmenler tarafından karşılanmaktadır. Ücretli öğretmenlerin alan dışı olması mesleki yeterliliği doğrudan etkilemektedir.
İhtiyaçlar	Öğretmenlere davranış değiştirme, özel eğitimde yöntem ve teknikler vb. konularda eğitim vermek. Öğretmenlerin uygulamalı dersler kapsamındaki becerilerini geliştirmek.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü:	Özel Eğitim Uygulama Okulu
Stratejik Amaç 3:	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 3.2	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Düzenlenen eğitim sayısı	50	2	**3**	**4**	**5**	**6**	**6**
PG 3.2.2	Eğitime katılan kişi sayısı	50	10	**15**	**20**	**25**	**35**	**40**

Stratejiler	Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	53.804,5 TL
Koordinatör Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim	Rehberlik Zümre Başkanı
Riskler	Parçalanmış ailelerin fazla olması, velilerin okula ilgisizliği, velilerin düzenlenen seminerlere, toplantılara katılım göstermemeleri.
Tespitler	Okulumuzda velilere yönelik yapılan toplantı ve seminerlere katılım oranı oldukça düşüktür.
İhtiyaçlar	Velilerin bilgi, beceri ve tutumlarının geliştirmesine yönelik çalışmalar için üniversitelerle iş birliği yapmak.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü:	Özel Eğitim Uygulama Okulu
Stratejik Amaç 4:	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Hedef 4.1	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	40	1	**2**	**3**	**4**	**4**	**4**
PG 4.1.2	Onay alan proje sayısı	30	1	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
PG 4.1.3	Proje eğitimine katılan personel sayısı	30	3	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

Stratejiler	Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	215.218 TL
Koordinatör Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim	Zümre Başkanları
Riskler	Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi, yabancı dil yeterliliklerinin olmaması.
Tespitler	Okulumuzda iki uluslararası ve bir ulusal proje yürütülmüştür. Şu anda proje hazırlama eğitimi almış üç öğretmen vardır.
İhtiyaçlar	Yürütülen projeler ile yurt içindeki ve dışındaki farklı uygulamaları görmek, daha yenilikçi bir eğitim öğretim anlayışını beraberinde getirmektedir. Bu nedenle okulumuzda proje eğitimi alan öğretmen ve hazırlanan proje sayısının artması gerekmektedir.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü:	Özel Eğitim Uygulama Okulu
Stratejik Amaç 5:	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	35	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
PG 5.1.2	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve veli sayısı	35	44	**55**	**65**	**75**	**85**	**95**
PG 5.1.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklarla ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve personel sayısı	30	2	**10**	**20**	**30**	**40**	**50**

Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	71.739 TL
Koordinatör Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim	Rehberlik Zümre Başkanı
Riskler	Ücretli öğretmen uygualaması nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. Velilerin ekonomik durumlarının yetersiz olamsı nedeniyle gıdaya erişimlerinin sınırlı olması, öğrenciler üzerinde otorite kuramamaları.
Tespitler	Okulumuzda öğrenim gören down sendromlu ve otizmli öğrencilere özel beslenme düzenine dikkat edilmesi gerekmektedir ancak velilerimiz bu konuda yeterli bilince sahip değillerdir. Fiziksel kapasitelerinin sınırlı olması nedeniyle obez ve obezite sınırında olan öğrenci sayımız oldukça fazladır.
İhtiyaçlar	Veli, öğretmen ve okul personeline gerekli eğitimleri düzenlemek amacıyla alanında uzman kişilerle iş birliği yapmak.

4.5. Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel amaçtan hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 717.394 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 36. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559	512.424
Okul Aile Birliği	20.000	26.800	36.448	50.298	71.424	204.970
TOPLAM	70.000	93.800	127.568	176.044	249.982	717.394

Müdürlüğümüz stratejik planında 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 717.394 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	**14.000**	**18.760**	**25.514**	**35.209**	**49.996**	**143.479**
Hedef 1	7.000	9.380	12.757	17.604	24.998	71.739
Hedef 2	7.000	9.380	12.757	17.604	24.998	71.739
AMAÇ 2	**17.500**	**23.450**	**31.892**	**44.011**	**62.496**	**179.349**
Hedef 1	17.500	23.450	31.892	44.011	62.496	179.349
AMAÇ 3	**10.500**	**14.070**	**19.135**	**26.407**	**37.497**	**107.609**
Hedef 1	5.250	7.035	9.567,5	13.203,5	18.748,5	53.804,5
Hedef 2	5.250	7.035	9.567,5	13.203,5	18.748,5	53.804,5
AMAÇ 4	**21.000**	**28.140**	**38.270**	**52.813**	**74.995**	**215.218**
Hedef 1	21.000	28.140	38.270	52.813	74.995	215.218
AMAÇ 5	**7.000**	**9.380**	**12.757**	**17.604**	**24.998**	**71.739**
Hedef 1	7.000	9.380	12.757	17.604	24.998	71.739
AMAÇ TOPLAM	**70.000**	**93.800**	**127.568**	**176.044**	**249.982**	**717.394**

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik PLAN

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

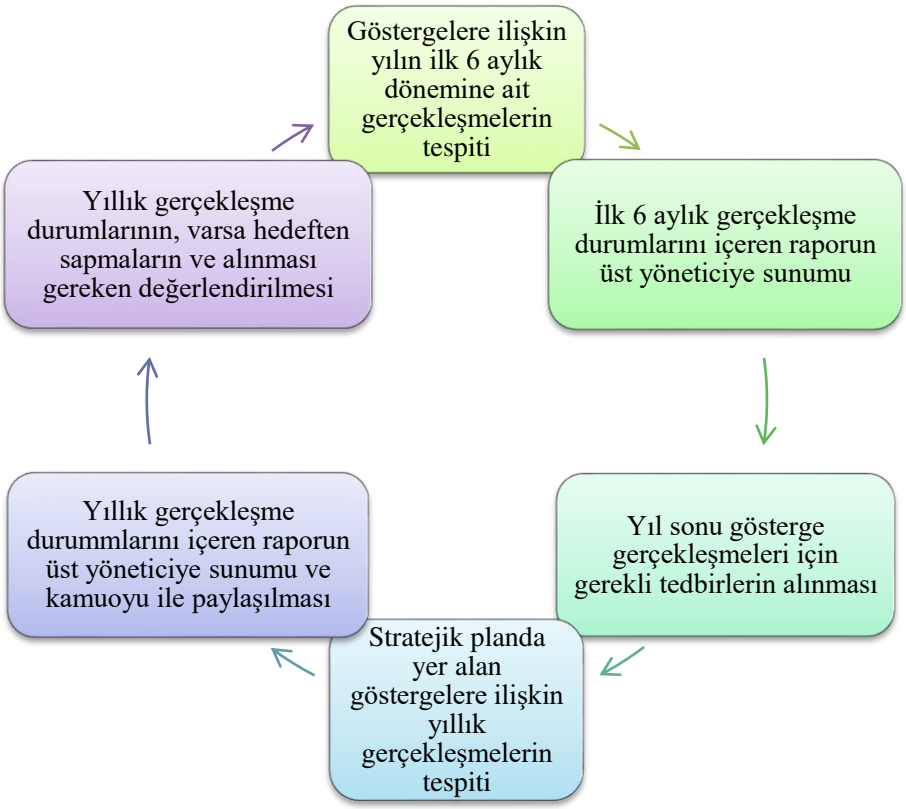
Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirlmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

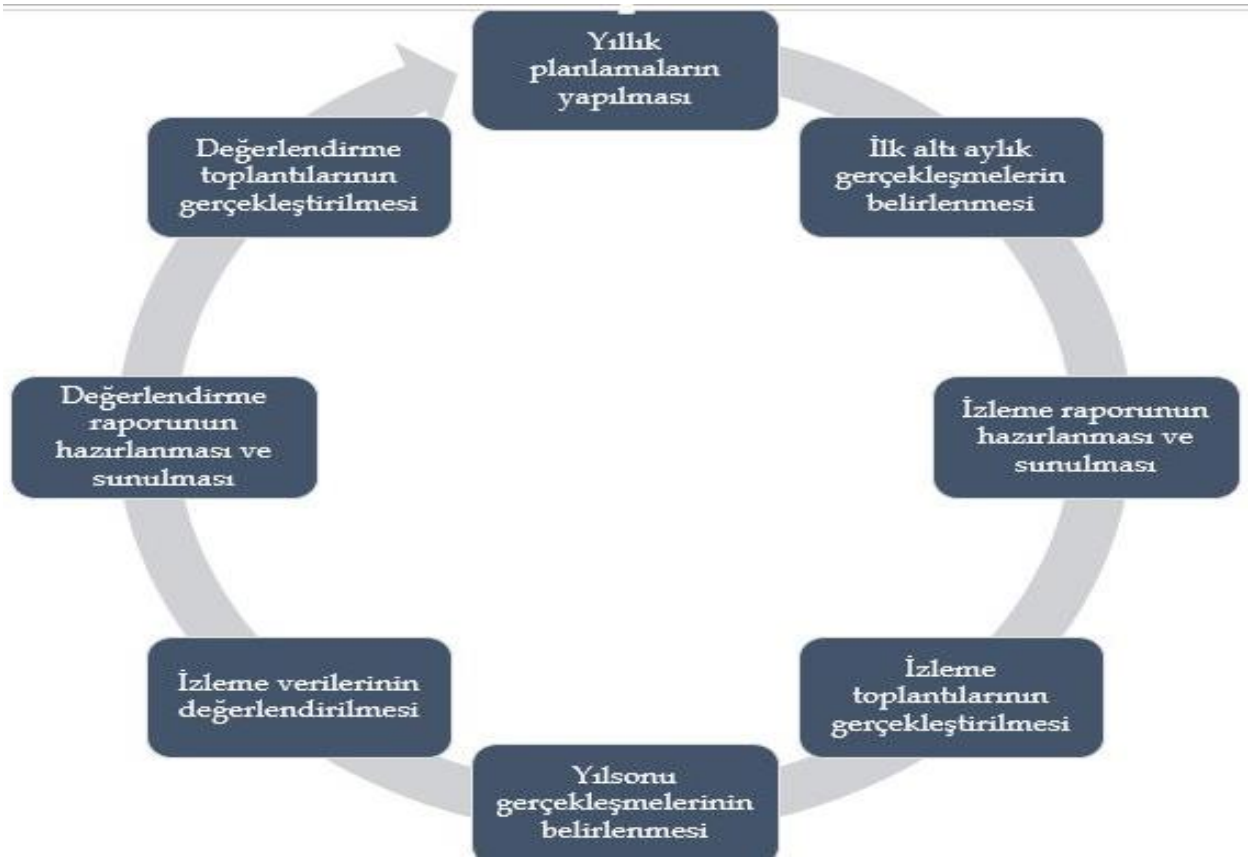


Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.



Şekil 4. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Ek-1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU

(ÖRNEKTİR)

HEDEF	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
		40	25	75	60	**70,00**

Ek-2 Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )